

Инструкция пользователя для «Системы печати на бланках IQ Blank для СПО»

1 июня 2023 года

Оглавление

1. Ус	тановка и активация	4
1.1.	Системные требования	4
1.2.	Установка	4
1.3.	Активация	9
1.4.	Восстановление	10
1.5.	Смена данных активации	11
2. Ин	терфейс	12
2.1.	Элементы интерфейса	12
3. Co	здание и редактирование документов	14
3.1.	Диплом	14
3.2.	Приложение	15
3.3.	Шаблоны	16
3.4.	Создание копии документа	18
3.5.	Редактирование документов	19
3.6.	Удаление документа	20
4. Пе	чать документов	21
4.1.	Предпросмотр и печать	21
4.2.	Дополнительный бланк приложения	22
4.3.	Настройка отступов печати	23
5. Co	здание бланков	25
5.1.	Создание форм	25
5.2.	Создание бланка	27
6. Эк	спорт/импорт и ФРДО	33
6.1.	Экспорт и ФРДО	33

6.2.	Импорт	
7. Co	охранение и загрузка из архива	35
8. До	полнительная информация	
8.1.	Список настроек поля на бланке	
8.2.	Специальные символы	37
8.3.	Список стандартных меток	
8.4.	Добавление QR-кода на бланк	38
8.5.	Обновление ПО	38
8.6.	Типы полей	
8.6.1.	Списки	
8.6.2.	Строка	39
8.6.3.	Счетчик	39
8.6.4.	Дата	39
8.6.5.	Таблица	40
8.6.6.	Текст	40

1. Установка и активация

1.1. Системные требования

Рекомендуемая OC: Windows 10 32-bit

Поддерживаемые OC: Windows 7 и выше

1.2. Установка

Для запуска процесса установки приложения необходимо запустить файлустановщик (IQBlankCollegeSetup). Если файл установщик поставляется в архиве, то нужно предварительно извлечь его из архива.

После запуска файла-установщика откроется первое окно процесса установки – окно «Лицензионное соглашения». В данном окне можно ознакомится с лицензионным соглашением с конечным пользователем. Необходимо принять условия данного соглашения для того, чтобы появилась возможность продолжить процесс установки приложения, а затем нажать кнопку «Далее» (рис. 1).



Рисунок 1

і q.b Установка — IQ Blank College, версия 2.0.0.9	—		×
Выбор папки установки В какую папку вы хотите установить IQ Blank College?			(10)
Программа установит IQ Blank College в следующую па	пку.		
Нажмите «Далее», чтобы продолжить. Если вы хотите выбрать нажмите «Обзор».	» другу	о папку,	'
C:\Program Files (x86)\IQ Blank College	0	бзор	
Требуется как минимум 42,9 Мб свободного дискового простран	ютва.		
Назад Дале	e	Отм	ена

Рисунок 2

В окне «Выберите папку в меню Пуск» можно выбрать, в какой папке меню «Пуск» будет создан ярлык приложения. Рекомендуется оставить значение по умолчанию. Для продолжения установки необходимо нажать кнопку «Далее» (рис. 3).

іоь Установка — IQ Blank College, версия 2.0.0.9	_		×
Выберите папку в меню «Пуск» Где программа установки должна создать ярлыки?		((in)
 Программа создаст ярлыки в следующей папке меню «П По Нажмите «Далее», чтобы продолжить. Если вы хотите выбрать нажмите «Обаор» 	lycк». другую	папку,	,
IQ Blank College	06	зор	
Назад Далее		Отм	ена

Рисунок 3

В окне «Выберите дополнительные задачи» можно указать, необходимо ли создавать значок (ярлык приложения) на Рабочем столе. Для продолжения установки необходимо нажать кнопку «Далее» (рис. 4).

іфь Установка — IQ Blank College, версия 2.0.0.9 —	• X
Выберите дополнительные задачи Какие дополнительные задачи необходимо выполнить?	(III)
Выберите дополнительные задачи, которые должны выполниться при установке IQ Blank College, после этого нажмите «Далее»: 1 ополнительные значки: ✓ Создать значок на Рабочем столе	
2 Назад Далее	Отмена

Рисунок 4

В окне «Всё готово к установке» можно просмотреть все опции, выбранные на прошлых шагах процесса установки. Если нужно изменить какие-то значения, то нужно нажать на кнопку «Назад» и вернуться к предыдущим шагам. Для запуска установки приложения в соответствии с выбранными опциями необходимо нажать на кнопку «Установить» (рис. 5).

ічь Установка — IQ Blank College, версия 2.0.0.9 —		×
Всё готово к установке Программа установки готова начать установку IQ Blank College на ваш компьютер.		
Нажмите «Установить», чтобы продолжить, или «Назад», если вы хотите просмотреть или изменить опции установки.		
Папка установки: C:\Program Files (x86)\IQ Blank College		
Папка в меню «Пуск»: IQ Blank College		
Дополнительные задачи: Дополнительные значки: Создать значок на Рабочем столе		
	Ŧ	
	•	
Назад Установить	Отмен	на

Рисунок 5

После этого будет запущен процесс установки приложения, по завершении которого будет открыто окно «Завершение мастера установки». Необходимо закрыть данное окно, нажав на кнопку «Завершить» (рис. 6).

іць Установка — IQ Blank College, версия 2.0.0.9 — 🗌 🛛 👋					
Hom)	Завершение Маст IQ Blank College устак компьютер. Приложение можно соответствующего значка. Нажмите «Завершить», чтобы в установки.	ера уста новлена на вац запустить с по выйти из прогр	иновки ломощью аммы		
	38	авершить			

Рисунок 6

1.3. Активация

При каждом запуске приложения, если лицензионный ключ еще не был активирован, будет появляться окно «Активация» (рис. 7).

iq.b IQBlank СПО v2.0.1.0 [32 bit] - Активация	×
Для авторизации продукта необходимо ввести лицензионный ключ присланный Вам на почту.	
Лицензионный ключ *	
Заполните данные вашей организации перед активацией:	
Название организации в винительном падеже (кого/что?) *	
Название организации в предложном падеже (о ком/о чём?) *	
Регион * Населённый пункт *	
ФИО Руководителя организации (Фамилия Имя Отчество полностью) *	
Активировать Продолжить без активации	

Рисунок 7

Для активации лицензионного ключа его необходимо ввести в поле «Лицензионный ключ» и заполнять данные организации. Далее данные организации можно будет изменять через настройки программы.

После заполнения полей, для завершения активации продукта необходимо нажать на кнопку «Активировать».

После активации лицензионный ключ привязывается к тому компьютеру, на котором было запущено и активировано приложение. Активировать данный ключ на другом компьютере и получить на нем доступ к полному списку функций приложения будет невозможно.

1.4. Восстановление

Если на компьютере, на котором было активировано приложение, потребовалось переустановить операционную систему, то существует возможность восстановить после этого активированную версию приложения.

Для этого надо будет заново установить приложение и при его запуске в окне «Активация» в поле действие выбрать вариант «Восстановление» (рис. 8).

iq.b IQBlank СПО v2.0.1.0 [32 bit] - Активация X
Для авторизации продукта необходимо ввести лицензионный ключ присланный Вам на почту.
Лицензионный ключ *
Действие: Активация Восстановление
Заполните данные вашей организации перед активацией:
Название организации в винительном падеже (кого/что?)
Название организации в предложном падеже (о ком/о чём?)
Регион Населённый пункт
ФИО Руководителя организации (Фамилия Имя Отчество полностью)
Восстановить Продолжить без активации

Рисунок 8

После этого в поле «лицензионный ключ» надо будет ввести исходный лицензионный ключ, с помощью которого уже происходила активация приложения на данном компьютере.

Затем необходимо нажать кнопку «Восстановить», после чего приложение вернется к активированному состоянию с доступом к полному списку функций.

1.5. Смена данных активации

Смена данных организации производится в настройках программы (рис. 9).

iq.b QBlank GRO v2.0.1.0 [32 bit]				- 0	×
Поддержка Настройки формы Бланки В экспорт импорт	Сохранить в архив из архива				
iq.blank Автоматическая система заполнения бланков			ПРИМЕНИТЬ	СБРОСИТЬ	
ФИО	ю, в Смена данных		×	По	
	Название организации в винительном падеже (кого/что?)		01-01-2023 🗸	30-05-2023	~
ФИО					-
Иванов Иван Иванович					
Иванов Иван Иванович	Название организации в предложном падеже (о ком/о чём?)		31		
			24		
	Регион	Населённый пункт	8 B. B.		
	ФИО Руководителя организации (Фамилия Имя Отчество полно	стью)	23		
			о среднем		
			22		
			_		
	СОХРАНИТ	ЪЗАКРЫТЬ			
		Форма получения образования на			
		Источник финансирования обучения			
		КПП организации с которой заключён договор о церевом			
		Наименование организации с			•
Создать документ Создать копи	о Средактировать печать и удалит	ъ документ			

Рисунок 9

2.1. Элементы интерфейса

1 IQBlank 2 v2.0.1.0 [32 bit]							- 🗆 X
Поддержка Настройки 3 формы 5лани	ки б экспорт б сох	РАНИТЬ	ЗАГРУЗИТЬ ИЗ АРХИВА				
a.blank At	втоматическая система аполнения бланков					ПРИМЕНИТЬ	СБРОСИТЬ
ФИО		Группа			Тип документа	С	По
					·	01-01-2023	✓ 30-05-2023 ✓
9	ФИО	Группа	Тип документа	Дата выдачи	10 ия	12345	<u> </u>
Иванов Иван Иванович			Диплом СПО	2022-09-23	Номер	67890	
Иванов Иван Иванович			Приложение СПО	2023-03-24	Дата изменения	2023-03-31	
					Дата рождения	2003-03-24	
					Год поступления	2019	
					Председатель Гос. экзаменационной комиссии	Сидоров В. В.	
					Гражданство получателя (по ОКСМ)	643	
					Код профессии, специальности	12.13.14	
					Дата решения комиссии	2022-09-23	
					Вид документа	Диплом о среднем профессиональном образ	30821144
					Дата заключения договора о целевом обучении	23.09.2022	
					целевом обучении Наличие договора о целевом		
					нооучении Номер договора о целевом обучении		
					Форма получения образования на момент прекращения		
					Источник финансирования обучения		
					КПП организации с которой заключён договор о целевом		
				Þ	Наименование организации с		•
Создать документ	Создать копию	ДАКТИРОВАТЬ КУМЕНТ	14 ПЕЧАТЬ	удалить до	КУМЕНТ		

Рисунок 10

Основные элементы интерфейса главного окна приложения (рис. 10):

- Поддержка: содержит заявления на сброс активации лицензии, смену организационных данных при регистрации и кнопку обновления данных, используется после обновления регистрационных данных
- 2) Настройка: интерфейс изменения данных организации для печати
- 3) Форма: содержит описание бланков и списков
- 4) Бланки: содержит бланки дипломов и приложений
- Экспорт/импорт: экспорт данных для ФРДО в формате Excel и импорт данных в ПО в формате Excel
- 6) Сохранение в архив: сохранение заполненных бланков в архив
- 7) Загрузка из архива: загрузка сохраненных данных из архива
- 8) Фильтр: выборка данных по параметрам
- 9) Список бланков
- 10) Значения полей бланков
- 11) Создать документ: создается диплом и приложение

- 12) Создать копию документа: создается копия диплома или приложения для дальнейшего изменения данных
- 13) Редактировать документ
- 14) Печать
- 15) Удалить документ

3. Создание и редактирование документов

Стоит обратить внимание, что каждый тип документа создается отдельно, при смене типа документа данные стираются.

3.1. Диплом

Создадим диплом (рис. 11):

- 1) Откроем окно создания документа
- 2) Выберем тип документа диплом
- Заполним данные. При наведении курсора на поле выпадающего списка или даты, можно изменять данные колесиком мыши. Поле дата изменения работает в автоматическом режиме и не требует ручного изменения
- Для указания диплома дубликатом укажите соответствующее значение в чекбоксе
- 5) Выполните сохранение

iq.b IQBlank СПО v2.0.1.0 [32 bit]			- • ×
Поддержка Настройки	юь Новый документ		×
ФОРМЫ	Создать документ	Шаблоны	
Автоматическая система	Тип документа		
19.00011K заполнения бланков	2	~	ПРИМЕНИТЬ СЪРОСИТЬ
ФИО	З милия Им	я Отчество	СПо
			01-01-2023 V 30-05-2023 V
ФИО	Группа Дата рожде	ния Дата выдачи Дата изменени	ия 12345
Иванов Иван Иванович	30-05-200	3 30-05-2023 30-05-2023	67890
Иванов Иван Иванович	Серия	Homen	2023-05-30
Иванов Иван Иванович	Серия	4	2003-03-24
			Дубликат 2019
	Год поступления	0	
	Председатель Гос. экзаменационной комиссии	1	12 13 14
	Код профессии, специальности		2022.05.20
	Дата решения комиссии	30-05-2023	 Диплом о среднем
	Вил локумента		профессиональном образовании
	Vecceu cónceneu		
	уровень ооразования		2023
	Год окончания	0	<u>∼</u>
	По профессии/специальности		программист
	Освоил(а) образовательную программу		1234567890
	Регистрационный номер		Муж
	Пол получателя		 Машинист-аппаратчик подготовительных
•	5	СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ	процессов в производстве резиновых смесей,
		SAN DID	
Создать документ	документ	ЧАТЬУДАЛИТЬ ДОКУМЕНТ	

Рисунок 11

3.2. Приложение

Создадим приложение (рис. 13):

- 1) Откроем окно создания документа
- 2) Выберем тип документа приложение
- 3) В текущем окне заполняются поля, где особое внимание стоит уделить полям оценок. В нижнем блоке для заполнения оценок нажать на кнопку «Изменить», напротив поля «Предметы - оценки» и «Курсовые работы оценки». После этого откроется дополнительное окно «Таблица оценок», в котором содержится таблица с полями: «Предмет», «Оценка» и «Общее кол-во часов» для предметов (рис. 12).

Для добавления оценок необходимо выбрать строку, под которой появится строка (рис. 12, п. 1), добавлять в таблицу строки с помощью кнопки «Добавить строку» в верхней правой части окна (рис. 12, п. 2).

Строка добавляется пустой. Чтобы добавить название предмета надо кликнуть 2 раза в поле «Предмет» или «Курсовая работа» новой строки. После этого можно будет ввести название предмета в данное поле (рис. 12, п. 3).

В поле «Оценка» новой строки необходимо выбрать значение из выпадающего списка.

Предмет	Общее кол-во часов	
Предмет 1	123	отлично
Предмет 2	120	хорошо
Предмет 3	98	удовлетво <mark>г</mark> итель
Предмет 4	50	зачтено
3		•
Всего часов теоретического обучения:	391	x
в том числе аудиторных часов:	240	x
Практика	2 недели	х
в том числе:		
Подготовка к летней практике	1 неделя	хорошо
Государственная итоговая аттестация	1 неделя	х
в том числе:		
Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) "Защита от фишинга"	x	отлично

Рисунок 12

При наведении курсора на поле выпадающего списка или даты, можно изменять данные колесиком мыши. Поле дата изменения работает в автоматическом режиме и не требует ручного изменения

 Для указания приложения дубликатом укажите соответствующее значение в чекбоксе

iab IQBlank CTIO v2.0.1.0 [32 bit]							- 0	×	
Поддержка Настройки	іа. В Новый документ				×				
ФОРМЫ	Создать докумен	п	Шабло	НЫ					
іо Ыоок Автоматическая система	Тип документа		ПРИМЕНИТЬ	СБРОСИТЬ					
заполнения бланков	Приложение СПО		~				001000110		
ΦИΟ	3 милия	Имя		Отчество		C	По		
						01-01-2023 ~	30-05-2023	~	
ΦΝΟ	Группа	Лата рожления		Лата вылачи Лата изменения		12345			
Иванов Иван Иванович		20.05.2002				67890			
Иванов Иван Иванович		30-03-2003	2023-05-30						
Иванов Иван Иванович	Серия		2003-03-24						
				Ay	бликат	2019			
	Код профессии, специа	альности			-				
	Вид документа 🗸 🗸				~	12 13 14			
	Учебная практика		Изменить			2022.05.20			
	Производственная пр	рактика		Изменить		Диплом о среднем			
	По профессии/специа	льности			~	профессиональном образова	нии		
	Профессия/специальн	IOCTH							
	Регистрационный ном	IAD .				2023			
	Квалификация							_	
						программист			
	приложение к диплом	y .			· · · · ·	1234567890			
	Дополнительные свед	јения тоб				Муж			
	образовательной или	06			•	Машинист-аппаратчик подгот процессов в производстве ре	говительных зиновых смесей,		
		-		нить ЗАКРЫТЬ				-	
создать документ		Р <u> </u>		УДАЛИТЬ ДОКУМЕНТ					
Документа	документ	y EV							

5) Выполните сохранение

Рисунок 13

3.3. Шаблоны

Для быстрого заполнения данных можно использовать шаблоны (рис. 14):

- 1) Откроем окно создания документа
- 2) Для примера выберем приложение
- Заполним поля данными, которые будут общими для каждого бланка приложения, например, предметы
- 4) Перейдем на вкладку шаблоны
- 5) Нажмем сохранить как шаблон
- 6) Введем имя шаблона, например, приложение
- 7) Нажимаем ОК
- 8) Нажимаем сохранить на вкладке создания документа
- 9) Закрываем окно на вкладке шаблоны

գ Ե IQBlank CПO v2.0.1.0 [32 bit]			– 🗆 X
Поддержка Настройки	9. Новый документ	×	юь Новый документ
ФОРМЫ	4 Создать документ	аблоны	Создать документ Шаблоны
in block At	дип документа		Приложение
	Приложение СПО	~	
ОИО	Фамилия Имя	Отчество	Н После сохранения шаблона
			он будет доступен для
	Группа Дата рождения	Дата выдачи Дата изменения	использования
Иванов Иван Иванович	30-05-2003	✓ 30-05-2023 ✓ 30-05-2023 ✓	
Иванов Иван Иванович	Серия Н	Номер	e4
Иванов Иван Иванович		Лубликат	ні 😔 Введите название шаблона: 🛛 🕹
	3		
	Код профессии, специальности	-	л
	Вид документа	~	
	Учебная практика	Изменить	V: OK Cancel
	Производственная практика	Изменить	π
	По профессии/специальности	~	ha
	Профессия/специальность		и
	Регистрационный номер		
	Квалификация		pt
	Приложение к диплому	~	5+
	Дополнительные сведения		Tre
	Предыдущий документ об образовательной или об	-	
•	8 c	ОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ	СОХРАНИТЬ 9 ЗАКРЫТЬ
создать документ	Создать копию редактиро	ВАТЬ ПЕЧАТЬ ЗДАЛИТЬ ДОКУМЕНТ	

Рисунок 14

Для использования шаблона проделаем следующие шаги (рис. 15):

- 1) Откроем окно создания документа
- 2) Перейдем на вкладку шаблоны
- 3) Выберем шаблон
- 4) Нажмем создать по шаблону
- 5) Попадаем в окно создания документа, данные, которые были введены в шаблоне, присутствуют здесь, остается заполнить остальные
- 6) Сохраняем

орины Польнки 📄 экспорт Сохранить 🔒 загрузить	
	ab House consumer
2	Повый документ Х
Создать документ Шаблоны	Создать документ Шаблоны
Тип документа	Приложение
~	Дата выдачи
Фамилия Имя Отчество	2022-09-23
	2023-03-24
Группа Дата рождения Дата выдачи Дата изменения	
01-01-2000 🗸 01-01-2000 🗸 01-01-2000 🗸	
Серия Номер	
Дубликат	
6 СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ	СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ
Создать документ Создать копию Редактировать Печать	удалить документ

Рисунок 15

Применять шаблон можно для любых бланков.

3.4. Создание копии документа

Один из способов создания документов, это создание его копии, из выбранного документа переносятся все поля, где далее можно их редактировать (рис. 16). Такой способ можно использовать место шаблона.

- 1) Выберем документ для копирования
- 2) Нажмем создать копию документа
- 3) Изменим данные
- 4) Сохраним

ia.b IQBlank CITO v2.0.1.0 [32 bit]						×	
Поддержка Настройки	іо. Изменение документа				×		
	Тип документа		Группа				
ФОРМЫ БЛАНКИ С ИМПОРТ 🐺 В АРХИ	Приложение СПО	~	<]				
	амилия	Имя		Отчество			
заполнения бланков	Иванов	Иван		Иванович	СИТЬ		
ФИО	Дата рождения	Дата выдачи		Дата изменения			
	24-03-2003	× 24-03-2023	~	24-03-2023 ~)23	~	
ΟΝΦ	Серия	Ном	иер	·			
Иванов Иван Иванович	12345	678	890	🔲 Дублика	т		
Иванов Иван Иванович	Код профессии, специальности	12.13.14		-	-		
	Вид документа	плом о среднем профе	реднем профессиональном образовании (или базовый уровень до 2009) \vee				
	Учебная практика		Изменить				
	Производственная практика						
	По профессии/специальности	профессии					
	Профессия/специальность	программист					
	Регистрационный номер	1234567890					
	Квалификация	программист					
	Приложение к диплому	о среднем профессион	альном образовании	~			
	Дополнительные сведения						
	Предыдущий документ об образовательной или об						
	Предметы - оценка		Измени	ть			
	Курсовые работы - оценки		Измени	ть			
	Срок освоения образовательной	4 года	· I				
2		4 cox	РАНИТЬ	ЗАКРЫТЬ			
Создать документ создать копию создать копию создать документа		/ДАЛИТЬ ДОКУМЕНТ					

Рисунок 16

3.5. Редактирование документов

- 1) Если требуется редактировать документ, кликните на него дважды
- 2) Или выберите одним кликом и нажмите редактировать документ (рис. 17).
- 3) Внесите правки
- 4) Сохраните

іць IQBlank СПО v2.0.1.0 [32 bit]								- 0	\times
Поддержка Настройки			іа. ВИЗменение документа						×
ФОРМЫ	анить (ИВ	ЗАГРУЗИТЬ ИЗ АРХИВА	Тип документа						
			Приложение СПО			~			
Автоматическая система заполнения бланков			Фамилия	Им	RN		Отчество		
ΦΝΟ	Группа	Иванов	ИЕ	ван		Иванович			
			Дата рождения	Да	ата выдачи		Дата изменения		
ΦΝΟ	Группа	Тип документа	24-03-2003	~ 24	4-03-2023	~	24-03-2023		~ ⁻
Иванов Иван Иванович		Диплом СПО	Серия		Ho	мер			
1 Иванов Иван Иванович		Приложение СПО	12345		67	/890		Дубли	кат
			Код профессии, специальности	12.13.1	14				-
			Вид документа	плом о	среднем проф	ессиональном образов	ании (или базовый уровень до	2009) 🗸	
			Учебная практика			Измен	ть		
			Производственная практика			Измен	ть		
			По профессии/специальности	профес	ссии			~	11
			Профессия/специальность	програ	аммист				
			Регистрационный номер	123456	67890				
			Квалификация	програ	аммист				
			Приложение к диплому	о средн	нем профессио	нальном образовании		~	
			Дополнительные сведения						
			Предыдущий документ об образовательной или об						
			Предметы - оценка			Измен	ть		
			Курсовые работы - оценки			Измен	пь		
			Срок освоения образовательной	4 гола					-
создать документ	АКТИРОВАТ	ть печать		4	CO	ХРАНИТЬ	ЗАКРЫТЬ		
Документа	JYMEH I								

Рисунок 17

3.6. Удаление документа

- 1) Для удаления документа выберите его (рис. 18)
- 2) Нажмите удалить документ
- 3) Подтвердите удаление

iգե IQBlank CПO v2.0.1.0 [32 bit]					- 0	×
Поддержка Настройки						
ФОРМЫ ПОЛАНКИ В ЭКСПОРТ СОХР	АНИТЬ 🛔 ЗАГРУЗИТЬ ИВ 🖬 иЗ АРХИВА					
і д. blank Автоматическая система заполнения бланков				ПРИМЕНИТЬ	СБРОСИТЬ	
ΦИ0	Группа		Тип документа	С	По	
				 01-01-2023 	× 30-05-2023	~
ФИО	Группа Тип документа	Дата выдачи	Серия	12345		
Иванов Иван Иванович	Диплом СПО	2022-09-23	Номер	67890		
Иванов Иван Иванович	Приложение СПО	2023-03-24	Дата изменения	2023-03-24		
Иванов Иван Иванович	Приложение СПО	2023-03-24	Дата рождения	2003-03-24		
			Код профессии, специальности	12.13.14		
	iq.b IQBlank	спо Х	Вид документа	Диплом о среднем профессиональном образова	ании	
	Удалит	ть выбранные документы?	Учебная практика	Просмотр		
	3	Да Нет				
СОЗДАТЬ ЛОКУМЕНТ СОЗДАТЬ КОПИЮ						
Документа		, днотит в документ				

Рисунок 18

4. Печать документов

4.1. Предпросмотр и печать

Для корректной печати установите масштаб разрешения экрана на 100% в настройках Windows.

В главном окне приложения в таблице со списком документов необходимо выбрать документ, для которого требуется распечатать бланк, кликнув по нему 1 раз, и затем нажать на кнопку «Печать» в панели действий с документом.

После этого откроется окно «Предпросмотр» (рис. 19).

В верхней части окна в поле «Бланк» из выпадающего списка можно выбрать, какой именно бланк надо распечатать для выбранного документа (рис. 19, п.1).

В центральной части окна можно увидеть предварительный результат печати: фон выбранного бланка и расположенные на нем значения полей выбранного документа (рис. 19, п.2).

Если производится пробная печать, можно использовать печать фона, указав в соответствующем чекбоксе (рис. 19. п. 3). Пробная печать не соответствует печати на реальном бланке, так как в первом случае используются отступы от краев листа бумаги.

Приложение СПО 1,4 стр.	a and a card and a card a c	ويجابجه بجابجه	
Приложение СПО 5, 8 стр. Приложение СПО 5, 8 стр.			
Приложение стоо, у стр.		arter	
Курсовые проекты (работы)	Оценна		
Проектирование операционной системы	отлично	1000 10000 v	I. CBEAJ
		РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Фаннын
			Имя
			Отчество
5. дополнительные сведения			Дата роз
			Предыду и о квал
		ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ о среднем профессиональном образовании	2. СВЕДЕ СРЕДНЕ И О КВА
		000000 0000000	Срок ост форме о

Рисунок 19 21

4.2. Дополнительный бланк приложения

Если после заполнения информации на бланке приложения СПО 2, 3 стр. не хватит места, то будет выведено сообщение (рис. 20):



Рисунок 20

Оставшаяся информация будет выведена на бланк приложения СПО 6, 7

стр. (рис. 21).



Рисунок 21

Размер шрифта задается от 6 до 11, если требуется его изменить, то (рис. 22):

- 1) Откройте бланки
- 2) Выберите приложение СПО 2, 3 стр.
- 3) Откройте на редактирование
- 4) Выберите поле таблицы предметов и оценок
- 5) Измените шрифт. Внимание! Шрифты должны быть одинаковыми для таблиц бланков приложения СПО 2, 3 стр. и 6, 7 стр.
- 6) Сохраняем
- 7) Выберите приложение СПО 6, 7 стр. и выполните пункты 3 6



Рисунок 22

4.3. Настройка отступов печати

Если на предпросмотре и печати с фоном поля располагаются корректно, но при печати без фона на подготовленном бланке они смещены, то потребуется настроить отступы печати.

Под разные модели принтеров может потребоваться указать разные значения отступов печати, чтобы получить корректное расположение полей на распечатанном бланке.

Чтобы настроить отступы печати под вашу модель принтера необходимо открыть окно «Редактирование бланка» для того бланка, печать которого необходимо настроить. Для этого надо открыть окно «Список бланков», нажав на кнопку «Бланки» в панели редактирования в главном окне приложения. После этого надо кликнуть 2 раза на необходимый бланк, чтобы открыть окно «Редактирование бланка»

В открывшемся окне «Редактирование бланка» необходимо внести изменения в поля: «Смещение печати Х», «Смещение печати Y» (рис. 23).

Значения полей могут быть как положительными, так и отрицательными.

іңь IQBlank СПО - Список бланков						×
1 Бланки Диплом СПО		Форма	Диплом СПО			
Диплом СПО с отличием		Формат	CustomMM	🔘 Альбом	Шрифт	Times New Roman (11 sp)
Придожение СПО 1.4 стр.		Страницы	1	О Портрет	Фон	blanks/Diplom SPO.jpg
Придожение СПО 1.4 стр. 2 диста		Ширина блан	ка 290 мм			
Приложение СПО 2, 3 стр.		Высота блани	(a 205 MM			
Приложение СПО 5, 8 стр.						
Приложение СПО 6, 7 стр.		CLARACE		a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	itiliti	
ирь Редактировани	ие бланка: Диплом	а СПО				×
Название: Дипл			Форма: Дипл	юм СПО	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Формат Си	stomMM 🗸	💿 Альбом	Шрифт Tim	es New Roman		 11 шего профессионалисто
Страницы 1	~	О Портрет	Фон blar	nks/Diplom SPO.jp	og	рафетаниции иссоную
Ширина бланка	290 мм	<i>•</i>	Смещение пе	ечати Х О мм		\$
Высота бланка	205 мм	\$	Смещение пе	ечати У 0 мм		
				Отмена		ОК
		000000	antarati	NOTION OF	1010100	
						ОК

Рисунок 23

Сначала можно изменить значения на 1-2 мм, распечатав после этого черновой вариант бланка. После этого можно будет понять, как происходит смещение печати для вашей модели принтера и продолжить корректировать значения отступов до получения необходимого результата.

5. Создание бланков

Создание собственных бланков состоит их двух этапов:

- 1) Создание формы
- 2) Создание бланка

Далее рассмотрим эти этапы подробнее.

5.1. Создание форм

Форма – Шаблон ввода данных для заполнения бланка пользователем. Является обязательным элементом для создания бланков и документов. Используется для добавления новых полей ввода для различных бланков. Элементы формы доступны для заполнения в документе, и для добавления на макет бланка, с последующем выводом на печать.

Поле – Поле для ввода данных в документе.

Метка – Тег для вывода содержимого поля на бланке при печати документа.

В качестве примера будем использовать грамоту.

Для добавления новой формы выполним следующие шаги (рис. 24):

- 1) Откроем окно с формами
- 2) В окне «Формы и списки» нажимаем добавить новую форму
- В типе документа указываем название формы, изначально присутствуют формы «Диплом СПО» и «Приложение СПО»
- 4) Сохраняем

									^
органия построния	ОРТ СОХРАН ОРТ В АРХИЕ	ИТЬ 🔒 ЗАГРУЗИТЬ ИЗ АРХИВА							
iq.blank Автоматическая сист	тема				ПРИ	МЕНИТЬ		СБРОСИТЬ	
ФИО	і Формы и списки					×]	Г	10	
	Формы С	писки				01-01-2023	~	31-05-2023	~
ФИО Иванов Иван Иванович						-			^
Иванов Иван Иванович	Диплом СПО	Диплом о среднем профессиональ образовнии	ном Метка Г	оле Тип					
	Приложение СПО								
		ія, в Форма			×				
		Тип документа Грамота							
		i pumoru							
		Полное название Форма для д	демонстрации						
				ОК Отмена		інем ьном образов	ании		
				ок	Отмена				
				момент прекращения					
				Источник финансирования обуче	ения				
				заключён договор о целевом					-
(####)	(\$\$\$\$)		ta)	панисторатие организации с					_
СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ	а РЕДАК	ГИРОВАТЬ ЕНТ ПЕЧАТЬ	удалить документ			_			

Рисунок 24

Чтобы мы могли создавать документы (в нашем случае грамоту) и указывать информацию как для дипломов и приложений, то для формы «Грамота» требуется добавить поля (рис. 25):

- 1) Откроем окно с формами
- 2) В окне «Формы и списки» выбираем форму «Грамота»
- 3) В правом блоке окна есть таблица с полями:
 - Метка является тегом, задается с первым символом #
 - Поле название поля
 - Тип тип поля
- 4) Добавим новое поле для ФИО
- Укажем метку для ФИО: #FIO
 Укажем имя поля: ФИО
 Укажем тип поля: строка
- 6) Нажимаем ОК

	q.b Q	Blank CNO v2.0.1.0 [32 b	it]								- 0) X	
1	одде	ржка Настройки		•									
(internet		ФОРМЫ	АНКИ	НИТЬ 🚆 ЗАГРУЗИТЬ IB из архива									
	iq	.blank	Автоматическая система заполнения бланков							ПРИМЕНИТЬ	СБРОСИТЬ		
(DI iq.t	Формы и списки				×	ок	умента		С	По		
		Формы Сг	писки						~	01-01-2023	✓ 31-05-2023	~	
	и							iab No.	5			<] -	
L	N	Диплом СПО	Диплом о среднем профессиональном	3 Иетка Поле	Тип		зм	Merka	#FIO				
H		Приложение СПО	образовний				ож	Поле	ФИО				
H	1	2 Трамота	Форма для демонстрации	1			сту	Тип	Строка		~		
H				4			ада Сим						
H							анс						
H							o¢					-	
H							ец						
H							KYI B K				6	1	
H							M			Отмена	ОК		
H	l						ии						
H					ок	Отмена	Д	оговора Олучения	і о целевом обучении я образования на				
	-					моме	нт п	рекраще	ения				
I						КПП с	чник орга	финанс низации	сирования обучения и с которой				
						заклю Наим	очён 1еноі	і догово вание ор	ор о целевом рганизации с				-
	- (†	СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ	Создать копию Создать копию Создать копию	КТИРОВАТЬ ПЕЧАТЬ МЕНТ	удалить док	УМЕНТ							

Рисунок 25

Теперь для нашей формы существует одно поле, для его вывода нам нужен бланк. Предварительно нужно подготовить картинку нужной грамоты, за пример возьмем следующую (рис. 26):



Рисунок 26

5.2. Создание бланка

Для удобства первым делом картинку грамоты лучше перенести в раздел ПО, его путь в проводнике:

C: \ Program Files (x86) \ IQ Blank College \ blanks

В этом разделе хранятся картинки диплома и приложения.

Приступим к созданию бланка (рис. 27):

- 1) Откроем окно бланков
- 2) Нажмем добавить новый бланк
- 3) Введем название бланка Грамота
- 4) Укажем форму Грамота
- 5) Переведем на портретный режим
- 6) Выберем картинку для фона, которую ранее переносили в раздел ПО
- 7) Зададим нужный размер бланка
- 8) Нажмем ОК

юь IQBlank СПО v2.0.1.0 [32 bit]				-	
Поддержка Настройки					
ФОРМЫ	СОХРАНИТЬ ЗАГРУЗИТЬ ИЗ АРХИВА				
iq.b IQBlank СПО - Список бланков		ирь Добавление бланка		•	×
Бланки	Форма	название: Грамота		Форма: Грамота	~
Диплом СПО	Формат О Альбом Шрифт	Формат CustomMM 🗸	Альбом	Шрифт Times New Roman	v 11 ()
Приложение СПО 1, 4 стр.	Страницы 💿 Портрет Фон	траницы 1	Портрет	Фон blanks/gramota.png	- 6
Приложение СПО 1, 4 стр. 2 листа	Ширина бланка	Ширина бланка 297 мм	0	Смещение печати Х 0 мм	
Приложение СПО 2, 3 стр.	Высота бланка	Высота бланка 210 мм	\$	Смещение печати У 0 мм	
Приложение СПО 5, 8 стр.					
		професс	ии, специальности	0тмена	ок
		а решени	ия комиссии	2022-09-23	
		документ	та	Диплом о среднем профессиональном образовании	
		а заключ евом обуч ичие дого чении	ения договора о чении овора о целевом	23.09.2022	
		ок мер догов	вора о целевом обучении		
		момент прек	ения образования на ращения		
		Источник фи	нансирования обучения		
		КПП организ заключён до Наименован	зации с которой говор о целевом ие организации с		
создать документ	редактировать печать	далить документ			

Рисунок 27

Следующим шагом добавим поле на грамоту:

- 1) В окне списка бланков выберем наш бланк Грамота (рис. 28)
- 2) Откроем его на редактирование

Бланки	Форма	Грамота			
Диплом СПО	Формат	CustomMM	Альбом	Шрифт	Times New Roman (11 sp)
иплом СПО с отличием				2	
риложение СПО 1, 4 стр.	Страницы	Ľ	О Портрет	Фон	blanks/gramota.png
Іриложение СПО 1, 4 стр. 2 листа	Ширина блан	ка 297 мм			
Іриложение СПО 2, 3 стр.	Высота блан	ка 210 мм	[,		
риложение СПО 5, 8 стр.		(R			
риложение СПО 6, 7 стр.		8			
рамота		9	ГРАМОТА		
		3	8		
		Ø.	Burner		

Рисунок 28

Предварительно познакомимся с интерфейсом редактора бланков (рис. 29):

- 1) Возможность добавить блок для вывода текста, таблицу и QR-код
- 2) Поля с данными организации
- Основные поля, доступные для редактирования любого бланка на начальном окне ПО
- 4) Пользовательские поля, созданные для текущего типа документа
- 5) Область бланка, на которую перетаскиваются поля в то место, где они должны печататься на реальном бланке
- Крайний правый блок показывает настройки выделенного поля, который рассмотрим далее



Рисунок 29

Следующим действием перенесем созданное поле ФИО на грамоту (рис. 30):

- 1) Двойным кликом поле создается на бланке
- 2) С зажатой клавишей мыши выделенное поле можно перемещать
- 3) За угол поля можно менять размер блоков
- Каждый блок имеет свои характеристики, если его выделить, то они будут отображаться в правой части.

Текст может содержать как тег, для вывода данных их документа, так и обычный текст.

Можно изменять способ выравнивания, шрифт и его размер, где минимальный размер равен 6.

5) Когда все поля расставлены, сохраняем кнопкой принять.



Рисунок 30

Для удаления поля выберите его и нажмите клавишу Delete.

Далее создадим грамоту (рис. 31):

- 1) Нажмем создать документ
- Выберем тип документа грамота (если не отображается, откройте окно формы и нажмите ОК)
- 3) Заполните поле ФИО
- 4) Сохраните

iqb IQBlank CTIO v2.0.1.0 [32 bit]							- 0	×
Поддержка Настройки	юь Новый документ							
ФОРМЫ	Создать документ	Шабло	ны					
iq.blank Автоматическая система заполнения бланков	2 ^{ип документа} Грамота	~	ן ו			ПРИМЕНИТЬ	СБРОСИТЬ	
ФИ0	Фамилия	Имя	Отче	ество		с	По	
					~	01-01-2023	× 31-05-2023	~
ΦΝΟ					12	2345		-
Иванов Иван Иванович	Группа	дата рождения	дата выдачи	Дата изменения	67	7890		
Иванов Иван Иванович		31-05-2003 ~	31-05-2023	31-05-2023	20	023-03-31		
	Серия	Номе)		20	103.03.24		
				Дубликат	20	19		
	ФИО	Иванов И	зан Иванович		Й			
						идоров Б. Б.		
) 64	43		
					12	2.13.14		
					20	022-09-23		
					Д пр	иплом о среднем рофессиональном образован	нии	
					23	3.09.2022		
					ии			
					я			
		4 COXR	LIATE	2AKPLITL				•
		CONT		on the bird				
Создать документ	документ	ПЕЧАТЬ	ІТЬ ДОКУМЕНТ					

Рисунок 31

Выберите документ и нажмите на печать (рис. 32), чтобы увидеть результат на предпросмотре.



Рисунок 32

6. Экспорт/импорт и ФРДО

6.1. Экспорт и ФРДО

Изначально для экспорта/импорта доступен один шаблон – ФРДО. Его можно использовать как для формирования документа для ФРДО, так и для массового импорта учащихся, данные хранятся в формате Excel.

Для экспорта (рис. 33):

- 1) Открыть окно экспорт/импорт
- 2) Выбрать шаблон ФРДО
- Указать строки с 2+ (1 используется для заголовков столбцов) по количество строк/элементов
- 4) Нажать экспорт
- 5) Сохранить

ぬり IQBlank CFIO v2.0.1.0 [32 bit]										-	0 X
Поддержка Настройки											
ФОРМЫ	СОХРАНИТЬ В АРХИВ	ЗАГРУЗИТЬ ИЗ АРХИВА									
iq.blank Автоматическая система заполнения бланков								ПРИМЕНИТЬ		СБРОСИТЬ	
iab Dialog			×	iq.b Сохранить как				×		По	
				$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	🚞 « IQBlan	> blanks ~ C	Поиск в: blanks	٩-20	023	31-05-2023	~
Шаблон	Колонка	Метка	-	Упорядочить 👻	Новая папка		1	I - ()			
ФРДО	A	#DOC_NAME		🛆 Главная	. Имя		Дата изменения	Тип			
	в	#DOC_FULL_NAME									
	с	#DUPLICATE		> OneDrive - Pe	51	нет элементов, удовлетвор	яющих условиям поиска.				
	D										
	F			🛄 Рабочий сто	2						
	-			🛓 Загрузки	e						
	-	#EDUC_LEVEL	-	Документы	*						
	G	#BLANK_SER		Итображени							
	н	#BLANK_NO						_			
	1	#ISSUE_DATE		Ина файла:	ФРЛО 31-05-23 13-	48.xlsx					
	J	#REG_NUMBER		Тип файла:	Excel Files (*.xlsx *.x	(s)					
	к	#CODE_PROF					A				
	L	#PROGRAM		 Скрыть папки 			Сохранить	Отмена			
	м	#SKILL						<u></u>			
	N	#PROGRAM									
Шаблон таблицы для экспорта(.xisx) Укажите путь шаб	лона		×								
Строки с 2 п	5	Формат даты: dd.MM.yyyy									
	Импорт	A Buyon									
Сорма для импорта	импорт	Экспорт Выход									
Создать документ Создать копию	РЕДАКТИР ДОКУМЕНТ	овать 📑 печать 🛗 уда	лить,	ДОКУМЕНТ							

Рисунок 33

6.2. Импорт

Для импорта (рис. 34):

- 1) Открыть окно экспорт/импорт
- 2) Выбрать шаблон ФРДО
- Указать строки с 2+ (1 используется для заголовков столбцов) по количество строк/элементов
- 4) Выбрать тип документа
- 5) Нажать импорт, откроется окно выбора документа Excel
- 6) Выбираем наш шаблон
- 7) Нажимаем открыть

a.blank Автоматическая система заполнения бланков							ПР	1МЕНИТЬ		СБРОСИТЬ
Dialog			×	юь Таблица-шаблон(д.	я экспорта)		×		По
			_	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	📒 > 3ar	p → IQBlank ~ C	Поиск в: IQBlankCollege	P	023	✓ 31-05-2023
Шаблон	Колонка	Метка	-	Упорядочить 🔻 🛛	Новая папк	а	≣ .			
РДО	A	#DOC_NAME		> 🔷 OneDrive - Pers	, и	мя	Дата изменения	Тип		
	в	#DOC_FULL_NAME			∨ Ce	годня				
	с	#DUPLICATE			6	ФРДО 31-05-23 14-02.xlsx	31.05.2023 14:02	Доку		
	D			Радочии стоуг		blanks	31.05.2023 11:34	Папи		
	E			👱 Загрузки 📌	∨ Pa	нее в этом году				
	F	#EDUC_LEVEL		📔 Документы 🖈	i 🖕	sqldrivers	14.03.2023 16:36	Папя		
	G	#BLANK_SER		🔀 Изображени 🖈		printsupport	14.03.2023 16:35	∏an)		
	н	#BLANK_NO		💻 Этот компьк 🖈		imageformats	14.03.2023 16:33	(Tan)		
	1	#ISSUE_DATE		🕑 Музыка 🖈		platforms	14.03.2023 16:33	∏an⊧	и	
	J	#REG_NUMBER		🔛 Видео 📌	-					
	к	#CODE_PROF		ν	Імя файла:	ФРДО_31-05-23 14-02.xlsx	Excel Files (*.xlsx *.xls)	~		
	L	#PROGRAM					Открыть От	мена		
	м	#SKILL				момент прекращения				
	N	#PROGRAM	-			источник финансирования обу КПП организации с которой	чения			
блон таблицы для экспорта(.xisx) C:/Users/HP2/D	ownloads/IQBlank0	College/ФРД0_31-05-23 14-02.xlsx	~			заключён договор о целевом Наименование организации с				
Строки с 2	по 5	Формат даты: dd.MM.vvvv	٦L			которой заключён договор о ОГРН организации с которой				
			- 1			заключён договор о целевом				
Форма для импортац ДИПЛОМ СПО	Импорт	Экспорт Выход	- 1			Форма ооучения				
						Уровень образования				
						Год окончания	2023			
						По профессии/специальности Освоил(а) образовательную	профессии			
						программу	программист			
						Регистрационный номер	1234567890			

Рисунок 34

На стартовом окне ПО появятся новые записи. Для массового импорта можно использовать шаблон с экспорта, заполнить его данными и отправить на импорт.

7. Сохранение и загрузка из архива

Для сохранения данных (бланков дипломов и приложений) присутствует кнопка «Сохранить в архив», нажав ее, сохраните файл в удобное место. В дальнейшем при переустановке программы или установке на другом ПК можно восстановить бланки, нажав «Загрузить из архива» и выбрать файл архива.

Внимание! При таком действии текущие бланки удаляются и заменяются из архива!

8. Дополнительная информация

8.1. Список настроек поля на бланке

Стандартные настройки полей:

Текст – Содержимое поля. Может содержать как метки, так и обычный текст. Метки, начинающиеся с символа #, будут автоматически заменены соответствующими данными из документа и организации. В одном тексте может быть несколько меток. Список стандартных меток будет представлен ниже.

X – Расположение поля по горизонтали. Поле можно перемещать на форме мышкой, или стрелками с зажатым Shift.

Y – Расположение поля по вертикали. Поле можно перемещать на форме мышкой, или стрелками с зажатым Shift.

Ширина – Размер поля по горизонтали. Если содержимое поля будет больше его ширины, то текст будет автоматически переносится на новую строку. Ширину поля можно менять с помощью мыши, схватив поле за угол с помощью ЛКМ.

Высота – Размер поля по вертикали. Высоту поля можно менять с помощью мыши, схватив поле за угол с помощью ЛКМ.

Выравнивание Х – Выравнивание текста по горизонтали

Выравнивание Ү – Выравнивание текста по вертикали

Шрифт – Семейство шрифта.

Размер шрифта – Размер шрифта в пунктах.

Росчерк – Заполнять-ли свободное пространство под контентом поля с помощью Z росчерка.

Настройки таблиц: (по кнопке Столбцы - «Изменить»)

Ширина столбца – Ширина столбца при печати (в пикселях).

Выравнивание по горизонтали – Выравнивание текста в столбце таблицы по горизонтали.

Выравнивание по вертикали – Выравнивание текста в столбце таблицы по вертикали.

8.2. Специальные символы

\n – Перенос строки.

Пример: #STR_ROW_1\n#STR_ROW_2

Пример: #BLANK_SER^#BLANK_NO

8.3. Список стандартных меток

#ORG_NAME_1 – Название организации ВП

#ORG_NAME_2 – Название организации ПП

#ORG_REGION – Регион (область)

#ORG_LOCALITY – Населённый пункт

#ORG_DIRECTOR – Полное имя директора

#ORG_DIRECTOR_SHORT – Сокращенное имя директора

#LNAME – Фамилия

#FNAME – Имя

#МЛАМЕ – Отчество

#BIRTH_DATE – Дата рождения

#ISSUE_DATE – Дата выдачи

#EDIT_DATE – Дата изменения

#BLANK_SER – Серия бланка

#BLANK_NO – Номер бланка

#DUPLICATE – Дубликат

8.4. Добавление QR-кода на бланк

- 1) Открыть бланк в редакторе (рис. 35)
- 2) Нажать на кнопку «Добавить QR»
- В поле текст указать содержимое QR-кода. Метки будут заменены на значения из документа и данных организации.
- 4) Настроить расположение QR-кода на форме

	ATATTACANA	Текст	#LNAME #FNAME #MNAME #BLANK_SER #BLANK_NO #ISSUE_DATE
полнительные поля	AKIIIAOM	x	38
	о среднем профессиональном	Y	615
	образовании	Ширина	94
	Verynalise	Высота	94
	КВАЛИФИКАЦИЯ #SKIL	Выравнивание Х	По центру
	000000 0000000	Выравнивание У	По центру
		Шрифт	Times New Roman
	ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ	Размер шрифта	11
	4 <u></u>	Межстрочный интервал	1,0
	Репотрационный номер	Росчерк	
	Armer finding		
	GERORANA #ISSUE_DALE FODA		

Рисунок 35

8.5. Обновление ПО

Обновление ПО происходит в автоматическом режиме. Если обновление доступно, то при открытии ПО будет предложено обновиться.

8.6. Типы полей

8.6.1. Списки

Вкладка списки определяет заготовленный набор данных для каждого списка, которые используются для создания формы, когда создается поле и указывается тип данных «Списки» (рис. 36):

1) Перейдем на вкладку формы

- 2) Перейдем на вкладку списки
- 3) Здесь расположены заготовленные списки, если кликнуть на первый, то А
- 4) Справа отобразятся данные, которые содержатся в этом списке

Списки можно создавать, удалять, дополнять новой информацией или изменять текущую.

ig.b IQBlank CFIO v2.0.1.0 [32 bit]					_	
одержка Настройки						
ФОРМЫ	СОХРАНИТЬ В АРХИВА					
iq.blank Автоматическая система заполнения бланков			ПРИМЕ	нить	СБРОСИТ	Ь
ΦΝΟ (iq.b Φc	ормы и списки		\times	:	По	
Φ	ормы Списки)1-01-2023	 ✓ 31-05-2023 	~
ФИО Иванов Иван Иванович			•			
Иванов Иван Иванович Вид	а документа	Академическая справка	-			
Да	Иет	Диплом о среднем				
Voc	овень образования	Диплом о среднем				
- Frank		профессиональном образовании Диплом о среднем				
1 pa		профессиональном образовании с Диплом о среднем	-			
Φοι	рма получения образования	профессиональном образовании с	_			
Ποι	л	профессиональном	_			
Ист	гочник финансирования	среднем профессиональном				
Φοι	рма обучения	Диплом о начальном профессиональном				
Оце	енки СПО	Диплом о начальном профессиональном				
		Липлом о	-			
		ОК Отмена				
создать документ создать копию	редактировать печать ни уди	ЛИТЬ ДОКУМЕНТ				

Рисунок 36

8.6.2. Строка

Данный тип предназначен для вывода краткой информации.

8.6.3. Счетчик

Данный тип предназначен для вывода числовых данных.

8.6.4. Дата

Данный тип предназначен для вывода даты.

8.6.5. Таблица

Таблица позволяет создавать столбцы с разным типом данных, для этого (рис. 37):

- 1) Откройте формы
- 2) Выберите форму
- 3) Создайте новое поле
- 4) Выберите тип поля таблица
- 5) Создайте столбцы
- 6) Укажите имена столбцов
- 7) Задайте нужный тип столбцам
- 8) Для списков используются дополнительные параметры, где нужно выбрать какой список использовать
- 9) Выберите список

				- n x
Поддержка Настройки				0 //
ФОРМЫ	СОХРАНИТЬ В АРХИВ В АРХИВ			
iq.blank Автоматическая система заполнения бланков			ПРИМЕНИТЬ	СБРОСИТЬ
ФИО іе.ь Формы и спис	ки		×	По
Формы	Списки		-2023	 ✓ 01-06-2023 ✓
Иванов Иван Иванович				
Иванов Иван Иванович Диплом СПО	Диплом о среднем профессиональном образовнии	ія,6 Поле		×
Приложение С	по			
2 Трамота	Форма для демонстрации	# TABLE		
		Поле Таблица		
		Тип Таблица		~
кой Доп.параметры	×	б	7 8	Apr
Ширина в редакторе	-1	Пример 1	Список …	
Список	Her	Пример 2	Дата 🗸	
	Нет	Пример 3	Счетчик 🗸	
	Вид документа Да/Нет	Тіример 4	СПИСОК У	5
	Уровень образования Гражданство получателя (по ОКСМ)			
	Форма получения образования			
	Источник финансирования		Отмен	СК
	Форма обучения Оценки СПО			
Создать документ Создать копию документа	РЕДАКТИРОВАТЬ	удалить документ		

Рисунок 37

8.6.6. Текст

Данный тип предназначен для вывода большого количества информации.